

ANEXO

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA EL  
ENVÍO DE ARCHIVOS DE COMPENSACIÓN  
DE COTIZACIONES

## INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS DE COMPENSACIÓN DE COTIZACIONES.

La información enviada a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS deberá ser remitida por medio electrónico de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

### 1. Tipo de Archivo

- Archivo de texto.

### 2. Nombre del Archivo

AAAAMMXX.TXT

|      |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------|
| AAAA | Año correspondiente a la información enviada, con cuatro dígitos |
| MM   | Mes correspondiente a la información enviada, con dos dígitos.   |
| XX   | Correlativo por mes. Rellenado con ceros a 2 posiciones.         |

### 3. Formato de Archivos

Los archivos del informe deberán tener las siguientes características:

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Tipo de Archivo        | ASCII        |
| Limitador de Campo     | Ninguno      |
| Separador de Campo     | Pipe ( )     |
| Fin de Línea           | CR+LF        |
| Fin de Archivo         | EOF          |
| Longitud de Registro   | Variable     |
| Formato fecha          | aaaammdd     |
| Separador de decimales |              |
| Agrupación de miles    | Ninguno      |
| Formato Numérico       | 999...999.99 |

### 4. Aclaraciones

- El formato de presentación de archivos determinado en el presente documento no debe sustituirse por otro sin previa autorización de la APS.
- En las estructuras no deben incluirse cabeceras.
- Los campos que no cuenten con información, deberán ser reportados como nulo (NULL).
- La fecha del archivo corresponderá al mes y año que se remite la información.
- La información deberá ser remitida con una periodicidad de dos veces al mes, de acuerdo al cronograma anual establecido entre el Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.
- Salario Cotizable Actualizado, se deberá reportar el último Salario Cotizable Actualizado cotizado al Sistema de Reparto. Cuando en dicho periodo exista más de un Salario Cotizable, corresponderá a la suma de ambos.
- Densidad meses y Densidad años, en los casos de:

- i. CC Mensual, el SENASIR deberá reportar la Densidad en meses de forma completa y la Densidad en años correspondiente.
- ii. CC Global, el SENASIR deberá reportar la Densidad en meses de forma completa y la Densidad en años correspondiente. Cuando existan periodos de trabajo simultáneo considerados en la CC Mensual, el SENASIR reportará la Densidad en meses sin considerar los aportes por periodos simultáneos y la Densidad en años se reportará con los años efectivamente aportados.

Ejemplo:

En el caso de un Asegurado que cuente con los siguientes aportes:

Enero/ 1991 a diciembre/ 1995 - Total aportes: 60

Enero/ 1995 a diciembre/ 1996 - Total aportes: 24

Total aportes simultáneos: 12

Densidad CC Mensual : 60 meses, 5 años.

Densidad CC Global : 12 meses, 2 años

- h. Para propósitos de contabilización de aportes en el SIP, la AFP deberá considerar la Densidad de aportes en meses.
- i. En el campo NUM\_COMPL\_ALFANUMERICO se deberá tomar en cuenta la incorporación del número complementario alfanumérico al número raíz de aquellas personas que cuenten con duplicidad de la Cédula de Identidad.

## 5. Presentación

- a. Un CD o DVD con sesión de grabación cerrada conteniendo la información en las Estructuras de Archivo de Datos detalladas en el presente documento.
- b. Una nota a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad destino, detallando el número de registros remitidos

## 6. Estructura de Archivo de Datos

| N° | NOMBRE DEL CAMPO          | TIPO  | TAMAÑO | DESCRIPCIÓN                                                                            | OBSERVACIONES                                                                                                                                  |
|----|---------------------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | CORRELATIVO               | TEXTO | 13     | NÚMERO CORRELATIVO<br>aaaammxx000000                                                   | aaaammxx: Corresponde al nombre del archivo<br>000000: Número correlativo del registro dentro del archivo (rellenado con ceros a 6 posiciones) |
| 2  | COD_AFP                   | TEXTO | 2      | CÓDIGO DE LA ENTIDAD<br>01 - Futuro de Bolivia S.A AFP<br>02 - BBVA Previsión AFP S.A. |                                                                                                                                                |
| 3  | CUA                       | TEXTO | 9      | NÚMERO DE REGISTRO DEL TITULAR EN EL SIP (CUA)                                         | LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA                                                                                                               |
| 4  | NUM_CERTIFICADO           | TEXTO | 9      | NÚMERO DE CC (IMPRESO)                                                                 |                                                                                                                                                |
| 5  | FECHA_EMISIÓN_CERTIFICADO | FECHA | 8      | FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO CC                                                    | AAAAMMDD                                                                                                                                       |
| 6  | TIP_CC                    | TEXTO | 1      | TIPO DE DOCUMENTO DE CC<br>G: GLOBAL<br>M: MENSUAL                                     |                                                                                                                                                |
| 7  | CLASE_CC                  | TEXTO | 1      | CLASE DE PROCEDIMIENTO<br>M: MANUAL<br>A: AUTOMÁTICO                                   |                                                                                                                                                |
| 8  | TIP_IDENTIFICACIÓN        | TEXTO | 1      | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD<br>I: CÉDULA DE IDENTIDAD                               |                                                                                                                                                |

|    |                               |        |    |                                                                            |                                  |
|----|-------------------------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                               |        |    | R: RUN<br>P: PASAPORTE<br>E: CARNET DE EXTRANJERO                          |                                  |
| 9  | NUM_IDENTIFICACIÓN            | TEXTO  | 15 | NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD                                          | LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA |
| 10 | NUM_COMP_ALFANUMERICO         | TEXTO  | 10 | NÚMERO COMPLEMENTARIO ALFANUMÉRICO                                         |                                  |
| 11 | LUGAR_EMISION_ID              | TEXTO  | 3  | LUGAR DE EMISIÓN O EXTENSIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD                    |                                  |
| 12 | FEC_NACIMIENTO                | FECHA  | 8  | FECHA DE NACIMIENTO                                                        | AAAAMMDD                         |
| 13 | PRIMER_APELLIDO               | TEXTO  | 35 | PRIMER APELLIDO                                                            |                                  |
| 14 | SEGUNDO_APELLIDO              | TEXTO  | 35 | SEGUNDO APELLIDO                                                           |                                  |
| 15 | PRIMER_NOMBRE                 | TEXTO  | 35 | PRIMER NOMBRE                                                              |                                  |
| 16 | SEGUNDO_NOMBRE                | TEXTO  | 35 | SEGUNDO NOMBRE                                                             |                                  |
| 17 | APELLIDO_CONYUGE              | TEXTO  | 35 | APELLIDO PATERNO DEL ESPOSO                                                |                                  |
| 18 | MONTO_CC                      | DOBLE  |    | MONTO CORRESPONDIENTE A LA CC                                              | CON DOS DECIMALES                |
| 19 | TIP_CAMBIO                    | DOBLE  |    | TIPO DE CAMBIO                                                             | CON DOS DECIMALES                |
| 20 | DENSIDAD_AÑOS                 | DOBLE  |    | DENSIDAD EN AÑOS                                                           | CON DOS DECIMALES                |
| 21 | DENSIDAD_MESES                | ENTERO |    | DENSIDAD EN MESES                                                          |                                  |
| 22 | SALARIO_COTIZABLE_ACTUALIZADO | DOBLE  |    | ÚLTIMO SALARIO COTIZABLE                                                   | CON DOS DECIMALES                |
| 23 | PERIODO_SALARIO_COTIZABLE     | TEXTO  | 6  | PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL SALARIO                                      | AAAAMM                           |
| 24 | FEC_RESOLUCIÓN                | FECHA  | 8  | FECHA DE RESOLUCIÓN                                                        | AAAAMMDD                         |
| 25 | NUM_RESOLUCIÓN                | TEXTO  | 15 | NÚMERO DE RESOLUCIÓN                                                       | LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA |
| 26 | COD_ACTUALIZACIÓN             | TEXTO  | 1  | TIPO DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO<br>A: ALTA<br>B: BAJA<br>M: MODIFICACIÓN |                                  |